



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง

ที่ ๓๗๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและบริหารจัดการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง

.....

โดยให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงยกเลิคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง ที่ ๐๐๒/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง ดังนี้

๑. การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการกองทุน

- | | |
|------------------|--|
| ๑.๑ สำนักงานปลัด | เป็นหน่วยงานรับผิดชอบงานบริหารทั่วไปของกองทุน และรับผิดชอบงานแผนงบประมาณกองทุน |
| ๑.๒ กองคลัง | เป็นหน่วยงานคลังของกองทุน |

มีหน้าที่

(๑) ให้สำนักงานปลัด เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบงานบริหารทั่วไปของกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน การติดต่อประสานงานกับกลุ่มองค์กร และหน่วยงานต่างๆ การรายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่รับมอบหมาย

(๒) ให้กองคลัง เป็นหน่วยงานคลังของกองทุน มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่รับมอบหมาย

(๓) ให้สำนักงานปลัด อบต. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบงานแผนกองทุน มีหน้าที่ในงานจัดทำแผนสุขภาพ การจัดสถานที่ประชุม การอำนวยความสะดวกในการประชุม และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่รับมอบหมาย

(๔) ในการดำเนินงานให้อยู่ในการควบคุมกำกับดูแลจากหัวหน้าส่วนราชการ ในแต่ละส่วนราชการ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) ให้สำนักงานปลัด อบต. ประสานการดำเนินงานร่วมกัน ในกรณีที่ขอบเขตการดำเนินงานมีความเชื่อมโยง และเกี่ยวข้องกัน

/๒. เจ้าหน้าที่.....

๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุน

๒.๑ งานบริหารทั่วไปกองทุน

- | | | |
|--|------------------|---------------------------------|
| ๑) นายธงชัย เทียงตรง | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้าหน่วยงานกองทุน |
| ๒) ว่าที่ร้อยตรีหญิงนวรรตน์ พวงพัวเพชร | คนงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุน |
| ๓) นางสาวผกามาศ ออระเอี่ยม | คนงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุน |
| ๔) นางสาวจินดา เพชรสะแก | คนงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการกองทุน |

ในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้

มีหน้าที่

(๑) รับผิดชอบการดำเนินงานกองทุน งานธุรการ งานเบิกเงินให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน และประสานการดำเนินงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองโอง และคณะกรรมการกองทุน ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานจัดทำแผนงบประมาณและการจัดประชุม/การติดตามประเมินผล

- | | | |
|--|--------------------------|---------------------------|
| ๑) นายธงชัย เทียงตรง | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้า |
| ๒) นางทิษฏยา สุดแจ้ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน |
| ๓) ว่าที่ร้อยตรีหญิงนวรรตน์ พวงพัวเพชร | คนงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน |
| ๔) นายอำนาจ เรืองทอง | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน |

ในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่ง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

มีหน้าที่

(๑) รับผิดชอบการติดต่อประสานงานการจัดทำแผนสุขภาพ การติดตามผลการดำเนินโครงการ

(๒) การจัดสถานที่การประชุม และการอำนวยความสะดวกในการประชุม

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานการเงินบัญชี และพัสดุ

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---|
| ๑) นางสาวเพชรรา ไตรสังข์ | รักษาราชการแทนผอ.กองคลัง | เป็นหัวหน้าหน่วยงานคลังกองทุน |
| ๒) นางสาวเบญจมาศ คำไพเราะ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีกองทุน |
| ๓) นางวรรณภรณ์ ทับทอง | เจ้าพนักงานพัสดุ | เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกองทุน |
| ๔) นางสาวณัฐรินทร์ ถิ่นบางบุญ | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีกองทุน |

ในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนปฏิบัติราชการแทน หรือรักษาราชการในตำแหน่ง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้

/(๑)รับผิดชอบ.....

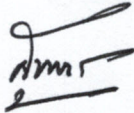
(๑) รับผิดชอบการตรวจฎีกา ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณ ของกองทุน

(๒) รับผิดชอบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงิน และการพัสดุ และทรัพย์สินของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ และรับผิดชอบจัดทำสรุปผลรายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ หรือระบบอื่น รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุนทร ทองฤทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่