



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไธสง

อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตราคลัง	การจัดทำแผนอัตราคลัง	มีการจัดทำแผนอัตราคลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อรองรับกับภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นและปรับปรุงกำลังคนให้เหมาะสม
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> -การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> -ตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ว่างได้ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสอบ ๑ ตำแหน่ง นายเอกพงษ์ เทศวิรัช ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ -การสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติโดยการสอบ ๑ ตำแหน่ง นายวุฒิชัย เทพประสิทธิ์ ตำแหน่งนายช่างโยธา วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ -การโอนย้าย จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ นางทิษฎญา สุดแจ้ง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ และนางสาวสุธิดา จันทระโชติ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ -การรับโอนย้าย จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ นางสาวฐปณี พุ่มเข็ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และนางสาวทัศนีย์ สมจันทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ -การสรรหาพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๘ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1223 475 1744 692"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑๔</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1223 735 1744 952"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑๘</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ระดับดีเด่น	๒	ระดับดีมาก	๑๔	ระดับดี	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ระดับดีเด่น	๑๘	ระดับดีมาก	๐	ระดับดี	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)																	
ระดับดีเด่น	๒																	
ระดับดีมาก	๑๔																	
ระดับดี	๐																	
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)																	
ระดับดีเด่น	๑๘																	
ระดับดีมาก	๐																	
ระดับดี	๐																	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการใช้งานโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐) เวอร์ชันใหม่เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อย่างไรก็ตามให้ถูกต้อง ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร คือ มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>นางสาวนุชจรินทร์ สิทธิพงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้</p> <p>นางสาวนิภาดา ประทุมทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้</p> <p>มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางทิษฎญา สุดแจ้ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p> <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มี ระเบียบฯกำหนดให้จ่าย</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวม ทั้งสิ้น ๒๐ ราย</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ดังนี้ ๑.นางสาวเบ็ญจมาศ คำไพเราะ เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัด สุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p>

ข้อเสนอแนะ/ปัญหาและอุปสรรค

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโอง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุก นโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้